**СОГЛАШЕНИЕ**

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

ООО «ЛУДИНГ», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице Генерального директора Ананьевой Л. В., действующего на основании Устава с одной стороны, и

ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Все термины и определения используются в настоящем Соглашении и при взаимодействии Сторон на основании Соглашения в следующем значении:

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** (далее – «владелец сертификата») – лицо, которому выдан сертификат ключа проверки квалифицированной электронной подписи. Данные о владельце должны содержаться в сертификате.

**Компрометация ключа ЭП** – нарушение конфиденциальности ключа электронной подписи, в результате которого значение закрытого ключа электронной подписи становится известным (доступным) лицу, не являющемуся владельцем сертификата ключа электронной подписи. К событиям, связанным с компрометацией ключа электронной подписи, относятся хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование ключа электронной подписи и другие события.

**Направляющая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая электронный документ, подписанный электронной подписью по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

**Оператор системы ЭДО** – российская организация, соответствующая требованиям действующего законодательства, предъявляемым к операторам электронного документооборота и осуществляющая деятельность по обеспечению электронного документооборота. *Оператором Стороны 1 является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Стороны 2 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**Получающая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны электронный документ, подписанный электронной подписью, по телекоммуникационным каналам связи.

**Роуминг** - технология обмена юридически значимыми электронными документами между операторами ЭДО.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – «сертификат»)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным удостоверяющим центром либо доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Сертификат содержит серийный номер, сведения о владельце сертификата, используемых криптографических алгоритмах, ключ проверки ЭП и другую информацию.

**Система ЭДО** – комплекс программно-аппаратных средств, позволяющий осуществлять юридически-значимый электронный документооборот между Сторонами через оператора системы в рамках настоящего Соглашения. Система ЭДО включает в себя средства ЭП и обеспечивает подготовку электронного документа, генерацию ЭП, прием, передачу и обработку подписанного электронного документа с использованием средств вычислительной техники каждой из Сторон. Передача данных в Системе происходит по сети Интернет, при необходимости – с применением роуминга (в том случае, если одна из Сторон использует иную систему ЭДО). Правила работы в Системе ЭДО установлены оператором Системы ЭДО.

**Удостоверяющий центр** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. Электронный документ может быть формализованным, т.е. с регламентированным набором полей и реквизитов, и неформализованным.

**Электронный документооборот** – система работы с электронными документами, при которой все электронные документы создаются Сторонами, передаются и хранятся с помощью информационно-коммуникационных технологий на компьютерах, объединенных в сетевую структуру по телекоммуникационным каналам связи Оператора.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, которая соответствует следующим признакам:

-получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

- создана с использованием средств электронной подписи;

- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи".

**2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Настоящим Соглашением Стороны регламентируют условия и порядок организации между Сторонами юридически значимого электронного документооборота в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.2. Электронный документооборот осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими видами документов, подписанных усиленной квалифицированной ЭП:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа**  |
| Договорная документация (к договорной документации относится Договор поставки, оказания  услуг, подряда, агентирования и  иные гражданско-правовые договоры, а также  дополнительные соглашения и приложения к договорам, в том числе, но не ограничиваясь: соглашения о взаимозачетах, спецификации на фиксированный перечень ассортимента и т.д. | PDF, DOC, DOCX, XLS |
| Счет на оплату для Клиента; | PDF, DOC, DOCX, XLS |
| Универсальный передаточный документ/ Товарная накладная (ТОРГ-12) – счет-фактура; | ХML |
| Доверенность на право подписи договорной документации/доставку товаров/подписание УПД/корректировочных документов/актов взаиморасчетов/сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ. | PDF, DOC, DOCX, XLS |
| Корректировочные документы (Универсальный корректировочный документ (УКД)/ Исправленный универсальный передаточный документ (ИУПД)); | ХML |
| Акт взаимозачетов; | PDF, DOC, DOCX, XLS |
| Счет на оплату премий/штрафов по условиям Договора на поставку; | PDF, DOC, DOCX, XLS |
| Акт выполненных работ по условиям Договора на поставку | PDF, DOC, DOCX, XLS |

**3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

**и ПРИМЕНЕНИЯ ЭП**

3.1. Ключ ЭП, ключ проверки ЭП и соответствующий сертификат ключа проверки ЭП создаются средствами ЭП Сторон или покупаются у сторонних организаций (удостоверяющих центров).

Удостоверяющий центр, который используется для выдачи сертификатов, должен соответствовать всем требованиям к аккредитованным удостоверяющим центрам, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.2. Документы формируются, передаются и принимаются Сторонами в электронном виде без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Электронный документооборот между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

3.3. При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

3.4. Стороны признают, что использование средств криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и ЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

- электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП;

- фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.

3.5. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена электронными документами, подписанными ЭП, например, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или Оператора и т.д. В период, когда обмен электронными документами невозможен, Стороны производят обмен документами на бумажных носителях, подписанными уполномоченными представителями Сторон собственноручной подписью.

Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о прекращении обстоятельств, обусловливающих невозможность обмена электронными документами, подписанными ЭП, после чего возобновить обмен электронными документами в рамках электронного документооборота.

Информирование о невозможности обмена электронными документами, а также о прекращении обстоятельств, обусловливающих невозможность обмена электронными документами, осуществляется Стороной путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанной в разделе 12 настоящего Соглашения.

3.6. В случае если при наличии подтверждения Оператора о доставке документа, направленного направляющей Стороной в электронной форме с запросом подписи получающей Стороны, направляющая Сторона не получила от получающей Стороны в срок установленный соответствующим договором подписанный получающей Стороной указанный документ в электронной форме или мотивированный отказ от подписания указанного документа, такой документ считается незаключенным и не влечет возникновение прав и обязанностей сторон по данному документу.

3.7 При отправке электронных документов, сформированных и подписанных одной Стороной, которые не требуют подписания другой Стороной, такие электронные документы признаются принятыми другой Стороной для обработки в случае, если в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента технического сообщения Оператора Системы ЭДО о доставке документа другой Стороне, этой Стороной не были направлены замечания или запрос на корректировку в отношении полученных документов.

**4. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

4.1. Подписанный квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

a) подтверждена действительность сертификата ключа проверки квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан электронный документ, на дату проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

b) средствами электронной подписи получен положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата ключа проверки квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;

c) средствами электронной подписи подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

4.2. При соблюдении условий, приведенных в п. 4.1 настоящего Соглашения, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве договорного документа или первичного учетного документа, может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.

4.3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

4.4. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей ЭП и получение квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ЭП без ее согласия. Если в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

4.5. В целях проверки работоспособности и/или совместимости своих технических средств, Стороны, при необходимости, осуществляют тестовый обмен различными электронными документами до тех пор, пока не будет подтверждена устойчивая работоспособность и/или совместимость технических средств Сторон.

Электронные документы, которые Направляющая сторона отправляет по телекоммуникационным каналам связи в адрес Получающей стороны в период тестового обмена, не являются оригиналами.

Оригиналами отправляемых и получаемых документов в период тестового обмена являются версии документов на бумажном носителе.

Отправка Направляющей стороной электронных документов по телекоммуникационным каналам связи в адрес Получающей стороны в период тестового обмена не освобождает Направляющую сторону от обязанности направлять оригиналы документов на бумажном носителе.

При наличии обоюдного согласия Сторон завершение периода тестового обмена документами оформляется путем собственноручного подписания Сторонами на бумажном носителе Акта о завершении периода тестового обмена (форма согласована в Приложении № 1 к настоящему Соглашению).

С момента, указанного в Акте о завершении периода тестового обмена, электронные документы, которые Направляющая сторона отправляет в адрес Получающей стороны, признаются равнозначными аналогичным подписанным собственноручной подписью документами на бумажном носителе и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Стороны обязуются:**

5.1.1. Самостоятельно укомплектовать Систему ЭДО необходимыми программно-техническими средствами и общесистемным программным обеспечением.

5.1.2. Назначить лиц, ответственных за работу с Системой ЭДО в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Своевременно производить плановую замену ключей ЭП и соответствующих сертификатов ключей проверки ЭП в соответствии с регламентом удостоверяющего центра и (или) действующего законодательства.

5.1.4. Своевременно информировать (по электронной почте и/или телефону) другую сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту. При этом работа в Системе ЭДО приостанавливается до устранения технических неисправностей.

5.1.5. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.

5.1.6. За собственный счет поддерживать в рабочем состоянии входящие в Систему ЭДО программно-технические комплексы обеспечения работоспособности вычислительной техники и техники связи, обеспечивающих электронный документооборот.

5.1.7. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой стороне вследствие использования Системы ЭДО.

5.1.8. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Стороны обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации.

5.1.9. Строго выполнять требования технической и эксплуатационной документации к программному и аппаратному обеспечению Системы ЭДО.

5.1.10. Разработать и выполнять мероприятия по обеспечению конфиденциальности, целостности и сохранности программных средств Системы ЭДО, передаваемых подписанных ЭП электронных документов, протоколов регистрации событий, действующей ключевой информации и парольной информации, используемой для доступа в Систему ЭДО.

5.1.11. Организовать внутренний режим функционирования рабочего места ответственного лица таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы ЭДО лицами, не имеющими допуска к работе с ней, а также исключить возможность использования средств ЭП не уполномоченными на это лицами.

5.1.12. Обеспечивать сохранение в тайне сведений по вопросам технологий защиты информации, используемых при обмене Сторонами электронными документами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.13. Поддерживать системное время программно-аппаратных средств Системы ЭДО в соответствии с текущим астрономическим временем с точностью до пяти минут. Стороны признают в качестве единой шкалы времени время GMT с учетом часового пояса г. Москвы.

5.1.14. Обмениваться электронными документами, не содержащими компьютерных вирусов и (или) иных вредоносных программ.

5.1.15. Направлять другой Стороне и обеспечивать прием от другой Стороны электронный документ, подписанный электронной подписью, с контролем целостности и авторства в случаях и в сроки, которые установлены Соглашением и (или) договором, в рамках исполнения которого происходит обмен электронными документами.

5.1.16. При осуществлении операций на основании полученных по Системе ЭДО электронными документами руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также условиями настоящего Соглашения.

**5.2. Стороны вправе:**

5.2.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение установленного настоящим Соглашением порядка выставления документов в электронном виде, Стороны вправе использовать бумажный документооборот, при этом исполнение обязательств и оплата производится в порядке и сроки, установленные соответствующим договором, в рамках исполнения которого происходит обмен электронными документами.

5.2.2. Ограничивать и приостанавливать использование Системы ЭДО в случаях ненадлежащего исполнения другой Стороной Соглашения с уведомлением не позднее дня приостановления, по требованию компетентных государственных органов - в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Остановить работу Системы ЭДО по техническим причинам до восстановления ее работоспособности незамедлительно уведомив об этом другую Сторону.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РИСКИ**

6.1. Стороны несут ответственность за содержание любого электронного документа, подписанного ЭП, при условии подтверждения подлинности ЭП.

6.2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей ЭП.

6.3. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, несет ответственность за электронные документы, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата и конкретных документов, подписанных указанным ключом.

6.4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.

6.5. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по Соглашению при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания Соглашения и возникли помимо воли Сторон.

Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить другую сторону о возникновении и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден компетентным органом.

В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность которых составит более одного месяца, Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть Соглашение полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, связанных с его расторжением.

6.6. Стороны несут ответственность по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны пришли к соглашению о том, что вся информация, которая может быть известна/получена в рамках настоящего Соглашения является конфиденциальной и не может быть разглашена не иначе, как по письменному соглашению Сторон или обоснованному требованию органов государственной власти, органов местного самоуправления. Сторона, нарушившая данное обязательство несет ответственность в размере причиненных убытков в полном объеме в соответствие с законодательством Российской Федерации.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Споры, возникшие между Сторонами, подлежат разрешению в досудебном претензионном порядке, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа претензии в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес Стороны, нарушившей обязательства по Соглашению по адресам электронной почты, указанной в разделе 12 Соглашения. В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой стороной условий Соглашения, а также конкретное требование Стороны, направившей претензию. Общий срок рассмотрения претензии не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения одной из сторон претензии другой стороны. Претензия, отправленная по адресам электронной почты, указанным в разделе 12 Договора, подтверждает надлежащее соблюдение сторонами досудебного порядка урегулирования споров.

8.2. При не разрешении споров в досудебном претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

**9. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует бессрочно.

9.2. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне в системе ЭДО или на бумажном носителе, за 30 (Тридцать) календарных дней до прекращения использования электронного документооборота и прекращения действия настоящего Соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение распространяет свое действие на все действующие договоры, заключенные между Сторонами ранее, а также на любые вновь заключаемые между Сторонами договоры, в рамках, исполнения которых предусмотрено применение документов, указанных в п. 2.2 настоящего Соглашения.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящее Соглашение составлено и подписано в 2 (двух) подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все уведомления, сообщения, иная переписка в рамках Соглашения направляются одной Стороной другой Стороне по адресу электронной почты, указанным в Разделе 11 Соглашения «Реквизиты и подписи Сторон». Стороны обязуются извещать друг друга об изменении адресов, сетевых адресов в сети Интернет и других реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления соответствующего события.

Любое сообщение (уведомление) будет считаться полученным по истечении 3 (трех) календарных дней с даты его отправки по адресам электронной почты.

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1** | **Сторона 2** |
| **ООО «ЛУДИНГ»**ОГРН: 102 773 964 474 5Юр. адрес: 121471, г. Москва, Вн.Тер.Г. Муниципальный округ Очаково-Матвеевское, ул. Рябиновая, д. 55 стр. 2, пом. №4-1, этаж 1 ком. №6ИНН/КПП: 7730107662/772901001Р/с: 40702810 800 00023 6190ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. МоскваК/с: 30101810 4 0000 0000 555БИК 044525555Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.В. Ананьева/ |  |