

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ ПОСТАВКИ

В целях однозначного толкования условий договора поставки Стороны согласовали следующие термины и определения:

Заказ	Запрос, отправляемый Покупателем Поставщику по телефону*, по электронной почте или посредством системы электронного документооборота (ЭДО), в котором содержится следующая информация: <ul style="list-style-type: none">- дата составления;- количество Товара по каждому номенклатурному наименованию;- кратность количества Товара в Заказе по каждому номенклатурному наименованию. -- общая стоимость партии товара;- дата и способ поставки (доставка/самовывоз);- адрес доставки;- информация о необходимости поставки товара на евро-паллетах;- ФИО/должность сотрудника, подписавшего заказ. Согласованный Поставщиком Заказ считается обязательным к выполнению. <i>*В случае согласования параметров заказа по телефону, фактом согласования заказа является подписание накладных в момент передачи товара.</i>
Срок согласования Заказа	Максимально допустимый срок, в течении которого Поставщик обязуется подтвердить возможность выполнения заказа либо в тот же срок информировать Покупателя об изменениях в заказе по количеству/ассортименту, в последнем случае измененный заказ отправляется Покупателю на повторное согласование. Стандартный срок согласования заказа - рабочий день, следующий за днем получения Заказа.
Срок поставки	Максимально допустимый срок, в течении которого Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя товар согласно условиям согласованного Заказа.
Товар	Имеющийся в наличии у Поставщика на момент заказа товар, поставляемый Покупателю в течение срока действия договора, принимаемый и оплачиваемый Покупателем для последующей реализации третьим лицам на всей территории Российской Федерации.
Цена	Цена определяется в российских рублях и включает в себя все налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации на момент осуществления поставки Товара, в том числе НДС.
УПД	Универсальный передаточный документ, объединяющий функции первичных документов. Выдается вместо счет-фактуры и накладной (ТОРГ-12).
ЭДО	В целях оптимизации документооборота Стороны могут использовать систему электронного документооборота (ЭДО) Документы, отправленные/полученные с использованием ЭДО подписываются с помощью ЭЦП и имеют приоритет перед прочими документами между Сторонами. В случае принятия решения о передаче документов с использованием ЭДО стороны подписывают дополнительное соглашение, текст которого размещен на

	<p>информационном портале Поставщика по адресу: luding-group.ru/p/soglashenie-edo Покупатель может ознакомиться с текстом соглашения по ЭДО, отсканировав QR-код:</p> 
Рабочий день	Каждый календарный день, за исключением выходных и праздничных дней.
Выходной день	Суббота и воскресенье, если таковые не объявлялись рабочим днем нормативно-правовыми актами.
Праздничные дни	Нерабочие дни, объявленные таковыми в соответствии с указами Президента РФ, Постановлением Правительства РФ или актом иных государственных органов.
Протокол разногласий	<p>Документ, отражающий финальные формулировки договора поставки, по которым у сторон были возражения. В случае подписания протокола разногласий заключенный сторонами договор действует в редакции пунктов, изложенных в протоколе разногласий.</p> <p>Форма протокола разногласия размещена на информационном портале Поставщика по адресу: luding-group.ru/p/protokol-raznoglasiy-k-dp Покупатель может ознакомиться с формой протокола разногласий, отсканировав QR-код:</p> 
АКТ ТОРГ-2	<p>Согласованная сторонами форма акта, в которой стороны фиксируют выявленные в процессе приемки и хранения товара недостатки.</p> <p>Форма акта размещена на информационном портале Поставщика по адресу: luding-group.ru/p/akt-torg-2 Покупатель может ознакомиться с формой акта, отсканировав QR-код:</p> 

EST. 1993